Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22,155/23, 156/23) i članaka 26., 152. i 155. pročišćenog teksta Statuta Osnovne škole Maksimilijana Vanke (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 2. listopada 2026. donosi se

KUĆNI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Maksimilijana Vanke (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:
1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.
S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje (na početku svake školske godine). Ukoliko tijekom godine dođe novi učenik, uloga razrednika je upoznati učenika i njegove roditelje s odredbama Pravilnika. Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu Škole i na mrežnim stranicama Škole.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole (školskoj zgradi i školskom dvorištu) zabranjeno je:
- Ometanje odgojno-obrazovnog rada
- Onečišćenje školskog prostora i okoliša
- Oštećivanje imovine

- Nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja
- Pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor
- Korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika
- Klađenje, kockanje, igranje igara na sreću
- Prisvajanje i krađa tuđe stvari
- Krivotvorenje ispričnica, ispitnih materijala i službene dokumentacije Škole
- Uništavanje službene dokumentacije škole
- ulaz u školu na romobilu, električnom romobilu, rolama i drugim oblicima prijevoznih sredstava koja nisu neophodna za ulazak u Školu
- Unošenje oružja i drugih opasnih predmeta
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- unošenje i konzumiranje energetskih pića, alkohola, duhanskih proizvoda i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- naručivanje hrane dostavom u vrijeme boravka u Školi
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi, postavljen je video nadzor tako da se kontrolira cjelokupan prostor Škole (osim učionica i sanitarnih čvorova) i prostor oko Škole, tj. dvorište.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi dužni su se međusobno uljudno ophoditi, s poštovanjem se odnositi prema roditeljima i strankama Škole, te brinuti o osobnoj sigurnosti i sigurnosti drugih.

RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:30 sati.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Dežurni učitelji u Školu dolaze najmanje 15 minuta prije početka nastave i dežuraju za vrijeme svakog odmora, od prvog do sedmog sata prema rasporedu dežurstava.

Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem mrežne stranice Škole.
Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 11.

Ravnatelj i stručni suradnici Škole primaju roditelje/staratelje učenika i ostale stranke u uredovno vrijeme, prema najavi ili pozivu.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 12.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
Učenici mogu ulaziti u Školu 15 minuta prije početka nastave.
Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.
Napuštanje Škole u vrijeme nastave ili za vrijeme odmora, iz sigurnosnih razloga, nije dozvoljeno. Iznimno, učenik može napustiti Školu prije završetka nastave uz odobrenje ravnatelja, stručnih suradnika ili razrednika, a uz suglasnost roditelja.

Članak 13.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu te obuti papuče
- mirno ući u učionicu i na znak za početak nastave učenici su dužni biti na svojim mjestima i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- poštivati sva školska pravila na izvanškolskoj nastavi i školskim izletima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole i čuvati tuđu imovinu.

Učenicima u Školi nije dopušteno nositi majice koje ne pokrivaju ramena, majice koje ne pokrivaju trbuh, majice s neprihvatljivim sadržajem i natpisima, dekoltiranu odjeću, kratke hlače

i suknje iznad koljena, tajice koje preko trbuha i stražnjice nisu pokrivene majicom ili drugim odjevnim predmetom, i poderanu odjeću. Također nije dopušteno dolaziti na nastavu sa šminkom na licu, dugim i lakiranim noktima.

Članak 14.

Po ulasku u učionicu učenici su obvezni odmah sjesti na svoja mjesta i pripremiti pribor za rad.
Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika i predmetnog učitelja.
U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 15.

Učenici, koji su zakasnili na nastavu (kraće od 15 minuta), trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju navodeći razlog kašnjenja.
Učenici, koji na nastavu kasne dulje od 15 minuta, u predvorju Škole čekaju kraj sata.
Tada odlaze do garderobe, obuvaju papuče i pred učionicom u kojoj će imati nastavu čekaju početak sljedećeg sata.

Članak 16.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici i na bilo koji drugi način ometati nastavu.
Učenik, koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke. Prozvani učenik dužan je ustati.

Članak 17.

Učenici ne smiju u Školi koristiti mobitele, pametne satove niti bilo kakve druge tehničke uređaje za snimanje ili komunikaciju. U trenutku ulaska u prostor Škole isključuju mobitel, spremaju ga u torbu i ne koriste ga do završetka nastave. Učenici spomenute uređaje ne mogu držati u džepovima odjeće.
Ako učenik koristi mobitel ili drugi tehnički uređaj u bilo kojem dijelu Škole, ravnatelj, svaki učitelj i stručni suradnik ima ovlasti odmah mu ga oduzeti, predati u tajništvo i pozvati roditelje da ga preuzmu.

Članak 18.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.
U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnom suradniku u školi, a u njihovoj odsutnosti ravnatelju Škole.

Članak 19.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, učiteljske kabinete, ured ravnatelja, tajnice, računovođe ili stručnih suradnika.

Članak 20.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.
Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu. Školu smiju napustiti jedino uz prisustvo odrasle odgovorne osobe.
Za vrijeme školskih odmora učionice u kojima nastavu imaju učenici od 1. do 8. razreda moraju biti zaključane, osim u slučaju kada u učionici za vrijeme odmora zajedno s učenicima boravi i učitelj.

Članak 21.

Prilikom napuštanja učionice učenici moraju ponijeti sve svoje stvari.
Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 22.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
Redare određuje razrednik prema abecednom redu.
Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.

DEŽURSTVA

Članak 23.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.
Dežurni učitelji u Školu dolaze najmanje 15 minuta prije početka nastave i dežuraju za vrijeme svakog odmora, od prvog do sedmog sata prema rasporedu dežurstava te dežuraju prilikom ispraćaja učenika na školski autobus.
Raspored dežurstava radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.
Nakon završetka nastave za svoju su djecu odgovorni roditelji ili staratelji.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 24.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 25.

Učenici su dužni o pronađenim stvarima za koje nije utvrđeno kome pripadaju obavijestiti radnike Škole, a radnici Škole će pronađene stvari predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlažu na određeno mjesto u Školi.

Članak 26.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 27.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, učenici su obvezni prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 28.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.
Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 29.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 30.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 31.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 32.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 33.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja.

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 31. i 32. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 34.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 35.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 36.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 37.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči 05.10.2026.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 6. listopada 2023.

Predsjednica ŠO: Jasmina Franić

Jasmina Franić

OSNOVNA ŠKOLA MAKSIMILIJANA VANKE KUPLJENOVO

V.d.ravnateljica: Mihaela Dolinar, dipl. theol.

Mihaela Dol