

IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
OŠ MAKSIMILIJANA VANKE U ŠK.GOD. 2024./25.

KUPLJENOVO,
RUJAN 2025.

S A D R Ź A J

- I. UVJETI RADA
 - 1. Obilježja školskog područja
 - 2. Materijalni uvjeti
 - 3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

- II. ORGANIZACIJA RADA
 - 1. Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave
 - 2. Godišnji kalendar rada

- III. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

- IV. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- V. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA, TAJNIŠTVA, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE I RAVNATELJA
 - 1. Rad Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika
 - 2. Rad stručnih suradnika (defektologinja i knjižničarka)
 - 3. Rad Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
 - 4. Rad tajništva i administrativno-tehničke službe
 - 5. Rad ravnatelja

- VI. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

REALIZACIJA KURIKULUMA. DOPUNSKA NASTAVA.
SAMOVREDNOVANJE. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- VII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

OSNOVNA ŠKOLA: MAKSIMILIJANA VANKE

ADRESA: Matije Gupca 53, 10295 Kupljenovo

BROJ TELEFONA : 01/3393-652

TELEFAX: 01/3393-652

ŽUPANIJA: Zagrebačka

GRAD: Zaprešić

Broj učenika: I-IV: 91

V-VIII : 87

UKUPNO: 178

Broj razrednih odjela: I-IV: 8

V-VIII: 5

UKUPNO: 13

Broj područnih odjela: 2

Broj zaposlenika: a) razredne nastave: 10 (2 na roditeljskom d.)
b) predmetne nastave: 23 (od toga 1 na bolovanju i 2 na roditeljskom d.)
c) stručnih suradnika: 2
d) ostalih zaposlenika: 13 (od toga 1 ravnateljica, 2 učiteljice u
produženom boravku, 2 administrativne djelatnice, 5 pomoćnika u nastavi, 1 domar, 3
kuharice - spremačice, 4 spremačice)

Ravnateljica Škole: Mihaela Dolinar

I. UVJETI RADA

1) Obilježja školskog područja

Školsko područje obuhvaća Mjesni odbor Kupljenovo, Mjesni odbor Pojatno i Mjesni odbor Hruševac, a udaljeno je 10-15 km od Grada Zaprešića. Pretežno je ruralnog karaktera, slabije ekonomski i kulturno razvijeno. Većina stanovnika radi u Zaprešiću ili u Zagrebu i uz to se bavi poljoprivredom. Prometna povezanost s tim gradovima je loša, osobito zimi.

OŠ Kupljenovo sastoji se od MŠ Kupljenovo, PŠ Hruševac i PŠ Pojatno. Osnivačka prava ima Grad Zaprešić. PŠ Pojatno pripojeno je Školi 01.01.2014.

2) Materijalni uvjeti

MŠ Maksimilijana Vanke

Svi učenici od 1. do 8. razreda su u jutarnjoj smjeni i imaju organizirani prijevoz. Jedna grupa učenika u produženom boravku, njih 19, je u poslijepodnevnoj smjeni.

Škola sada zauzima neto površinu od 3.450 m² i spada u energetske razred A kategorije. Događena je i opremljena jednodjelna sportska dvorana, površine 420 m². Uz nju se nalaze sanitarni prostori za učitelja, djevojčice i dječake. Na krovu dvorane je košarkaško i odbojkaško igralište. U prizemlju su dograđene i 2 učionice razredne nastave s pripadajućim kabinetima i sanitarnim prostorom za učenike. Tu je također učionica za produženi boravak, blagovaonica, kuhinja i višenamjenski prostor. Na katu dograđenog dijela nalaze se učionice s pripadajućim kabinetima za hrvatski, matematiku, tehnički, likovni i glazbeni te fiziku, kemiju i biologiju. Tu su također i sanitarni prostori za učitelje i učenike. Prizemlje i kat povezani su liftom za učenike s posebnim potrebama. U prostoru između 1. kata i krova smještena je školska knjižnica. U podrumskom prostoru predviđena je radionica za domara. U starom, rekonstruiranom dijelu škole nalazi se vatrodojavni centar, prostorija za video nadzor, informatička učionica s kabinetom. Na katu su administrativne prostorije. Cijela škola je pokrivena vatrodojavnim i protuprovalnim alarmom s video nadzorom. Vatrodojavni alarm povezan je direktno s Javnom vatrogasnom postrojbom u Zaprešiću. Sva oprema odgovara najsuvremenijim pedagoškim standardima. Okoliš je prikladno uređen, predviđena su parkirna mjesta za djelatnike i uređen je požarni put. Škola je jedinstven projekt kakav još nije izgrađen na ovom području. Većinu sredstava osigurao je osnivač, Grad Zaprešić, a financijski je sudjelovala i Zagrebačka županija. Svečano otvorenje bilo je 16.10.2018. Školu trenutno, u 2024./25. šk. god., pohađa 126 učenika u 8 razrednih odjela (1 kombinirani, 2 čista u razrednoj i 5 razrednih odjela u predmetnoj). Nastava se odvija u jutarnjoj smjeni, dok je u popodnevnoj smjeni 1 razredni odjel produženog boravka.

PŠ Hruševac

Školska je zgrada izgrađena 1955. godine. Tijekom ljeta 2007. godine sanirano je kompletno krovno i stropno, u vrijednosti od cca 400.000,00 kn. U zgradi se za nastavu koriste dvije

učionice klasičnog tipa po 54 m². Dvadesetak kvadrata se koristi kao prostor Mjesnog odbora Hruševac. Površina zbornice iznosi 23 m², sanitarnog čvora 22 m², kuhinje 32 m² i hodnika 47 m². Od šk. god. 2008./09. u školi se provodio program produženog boravka za jednu grupu učenika, no u siječnju 2011. je zbog povećanja cijene ukinut.

U sklopu školske zgrade nalaze se i dva učiteljska stana: jedan od 50 m² i jedan od 60 m². Oba stana su u najmu djelatnica škole (Zerec, Šutić).

Cijeli se objekt zagrijava plinskim grijanjem, a nalazi se na vrlo lijepo uređenoj zelenoj površini. Nasuprot Školi nalazi se asfaltirano športsko igralište na kojem se redovito odvija i dio društvenog života mjesta.

PŠ Pojatno

Zgrada u kojoj se nalazi školski prostor izgrađena je 50.-ih godina 20. st. Vlasnik zgrade je Grad Zaprešić. Osim škole, prostor koristi i MO Pojatno. Zgrada se zagrijava centralnim grijanjem na lož ulje, a u prosincu 2014. uvedeno je plinsko grijanje.

Do 1. siječnja 2014. PŠ Pojatno bila je u sastavu OŠ Ljudevita Gaja u Zaprešiću. Uz suglasnost MZOS-a Grad Zaprešić je donio odluku da se PŠ Pojatno pripoji Osnovnoj školi Kupljenovo.

Bruto površina iznosi oko 450 m², na 3 etaže (prizemlje, kat, potkrovlje). U prizemlju se nalazi sportska dvorana, ujedno i učionica (105 m²), garderoba (7 m²) i sanitarni čvor (11 m²). Na katu se nalaze dvije učionice (ukupno 150 m²). U potkrovlju se nalazi blagovaonica (20 m²), kuhinja (15 m²) i sanitarni prostor za kuharicu/spremačicu. Razina opremljenosti: 3 računala s printerom, 4 tableta, 20 lektirnih naslova, 1 projektor, 1 grafoskop, 2 televizora s DVD playerom, 2 CD playera, 1 fotokopirni aparat, oprema za TZK. Uz zgradu se nalazi igralište koje koriste učenici škole i polaznici dječjeg vrtića. U sklopu igrališta nalazi se i učionica na otvorenom koju koriste učenici sa svojim učiteljicama, a u popodnevnom satima je na raspolaganju mještanima.

U jutarnjoj smjeni u Školi se odvijala nastava za učenike 1.-4. razreda (2 čista odjela i 1 kombinirani), a u popodnevnoj boravi jedna grupa učenika u produženom boravku.

PODATCI O UČITELJIMA

Red. br.	IME I PREZIME	God. rođ.	God. staža	Struka	Stup. spr	Predmet	Vrsta ugovora	Došk.
1.	Romana Fabijanov	1975		Prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	N	
2.	Jasmina Šutić	1982.		dipl. uč. RN s pojač. engl.		engleski jezik	N	ECDL

3.	Ksenija Stojaković	1965.		prof. njem. jez.	VSS	njemački jezik	N	
4.	Zrinka Balić	1978.		dipl. kateh.	VSS	vjeronauk	O	
5.	Marijan Štivojević	1980.		prof. fizičke kult.	VSS	TZK	N	str. isp. za učit TZK
6.	Ivana Fekete Radimiri	1984.		dipl. ing. mat.	VSS	matematika	N	ped., psihol., metod
7.	Višnja Durlen	1962.		nast.RN	VŠS	RN	N	ECDL start
8.	Daniel Galar	1973.		prof.teor. glazb.pred	VSS	glazbena kultura	N	Str. ispit za uč. glazb. i zašt na radu
9.	Danijel Ilić	1960.		dipl.ing. biol.	VSS	priroda, biologija	N	metod. psihol pedagog
10.	Ivana Filipović			Prvostupnica informatike	VSS	tehnički odgoj	O	
11.	Mirjana Kišić	1962.		prof pov. i zemljopisa	VSS	povijest, geografija	N	ECDL start
12.	Valentina Curman	1961.	27	prof. geografije	VSS	geografija	N	
13.	Martina Halambek	1975.	15	prof kem	VSS	kemija	N	
14.	Iva Anzulović	1992.		mag. paed. relig. et catech.	VSS	vjeronauk	N	
15.	Marijana Pasarić	1977.		dipl. uč. RN	VSS	RN	N	ECDL
16.	Ivana Kocijan			Dipl uč RN	VSS	RN	N	ECDL
17.	Monika Klokočar	1989.		dipl uč RN	VSS	RN	N	
18.	Nikica Orač	1977.		dipl. ing. rudarstva	VSS	tehnička kultura	N	str isp, učit tehn
19.	Vesna Zerec	1967.		prof. fizike	VSS	fizika	N	
20.	Antonio Puklin	1996.		Mag. theol. cateh.	VSS	vjeronauk	O	
21.	Eva Magdalena Međeri	1984.		akademska kiparica	VSS	likovna kultura	N	str ispit za učit lik kult
22.	Ivana Berić	1984.		Prof. hrv. i knjiž. i dipl. knjiž.	VSS	Hrv. jez i knjižnica	N	
23.	Marija Tepšić	1989.		bacc.inf.	VŠS	informatika	N	
24.	Hanna Davidović	1988.		Prof. eng. jez. i pov. umj.	VSS	engleski jezik	N	
25.	Valentina Ulama	1984.		dipl uč RN s	VSS	Razredna nastava	N	

26.	Anita Bošnjak			Uč RN	VSS	Razredna nastava	N	
27.	Danijela Lacković	1978.		uč. RN s pojač. engl.	VSS	razredna nastava	N	
28.	Helena Galovac	1995.		Uč.RN	VSS	Razredna nastava	O	
27.	Lucija Pavetić Produženi boravak	1996.		Uč. RN. s pojačanim hrv.	VSS	RN	N	
28.	Daniela Turk Petrek	1975.		uč. RN	VSS	RN	N	
29.	Iris Blažeković	1984.		Uč. RN s pojač. inf.	VSS	informatika	N	
30.	Jasmina Balja	1984.						
31.	Matea Klinčić	1984.		dipl uč RN	VSS	RN	N	
32.	Martina Polančec, produženi boravak	1990.		dipl uč RN	VSS	RN	N	
33.	Ivana Durlen,	1983.		Viši ekonomist u turizmu	VŠS	pomoćnica u nastavi	O	
34.	Klara Pili							
35.	Tea Mirković							
36.	Natalia Filković							

PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U ovoj šk. god. Helena Galovac bila je učiteljica pripravnica do 20.2.2025. kada je položila stručni ispit

PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	God. rođ	God. staža	Struka	Obavlja posao	Vrsta ugovora	Doškovanje
Mihaela Dolinar	1974.		VSS, dipl. teolog	ravnateljica	N	
Kristina Kulaš Ešegović	1983.		VSS, prof. psihologije	Stručna suradnica psihologinja	N	Psihoterapijski pravci – gestalt i terapija igrom
Ivana Berić	1984.		VSS, prof. hrvatskog	knjižničarka	N	Dodipl. studij bibliotekarstvo

PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	God. rođ	God. staža	Struka	Stup sprema	Obavlja posao	Vrsta ugovora	Doškol.
Nada Magdić	1961.		upravni pravnik	VŠS	tajnica	N	
Jelena Međimorec	1989.		Bacc. ekonom.	VŠS	računovotkinja	N	
Dubravka Starjački	1966.		proizvođač prehramb proizvoda	SSS	čistačica - kuharica	N	
Antonija Šunc	1998.		slastičarka	SSS	čistačica	N	
Ankica Klarić	1967.		radnica	NKV	čistačica	N	
Zdenka Prstačić	1962.		radnica	PKV	čistačica – kuharica	N	
Andreja Klokočar	1973.		suradnik u nast.	SSS	čistačica-kuharica	N	
Leona Marić							
Željko Škrlin Vučina	1972.		autolimar	VKV	domar	N	
Sanja Sever							
Ivančica Horvatić							

Sadržaji u okviru redovne nastave, izborne nastave, dopunsko-dodatnog rada, INA, IŠA realizirani su i usvojeni na zadovoljavajućoj razini.

II.ORGANIZACIJA RADA

1.Podatci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjeljenja	Učenika	Odjeljenja	Učenika	Odjeljenja
MŠ M.Vanka	39	3	87	5	126	8
PŠ Hruševac	18	2			18	2
PŠ Pojatno	34	3			34	3
UKUPNO	91	8	87	5	178	13

OŠ Kupljenovo sastoji se od:

- 1) MŠ M. Vanka, u kojoj se nastava odvija od I-VIII. razreda u jutarnjoj smjeni, a u popodnevnoj smjeni radi jedna grupa produženog boravka,
- 2) PŠ Hruševac, u kojoj je nastava za učenike 1.-4.r u jutarnjoj smjeni,
- 3) PŠ Pojatno, u kojoj se nastava odvija od 1. do 4. razreda samo u jutarnjoj smjeni, a u popodnevnoj smjeni radi jedna grupa produženog boravka.

U protekloj školskoj godini OŠ Maksmilijana Vanke imala je ukupno 4 kombinirana razredna odjela – 1 u MŠ M.Vanke, 2 u PŠ Hruševac i 1 u PŠ Pojatno.

III. Godišnji kalendar rada Škole

Školske godine 2024./25. nastava je započela 9. rujna 2024, a završila 13. lipnja 2025. godine. Prvo obrazovno razdoblje trajalo je od 09.09. 2024. do 20.12.2024., a drugo od 07.01.2025. do 13.06.2025. Ukupno je ostvareno 175 nastavnih dana. Posjet Vukovaru organiziran je za učenike 8.- r. kao jednodnevni posjet. Jednodnevni izlet organiziran je 29.05.2024. za učenike nižih razreda u Lonjsko polje, a za više razrede u Trakošćan.

IV. ZDRAVSTVENO- SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstveno- socijalna i ekološka zaštita učenika realizirana je prema Godišnjem planu i programu i u suradnji sa službom školske medicine. Održani su sistematski pregledi učenika 5. I 8. razreda te prije upisa u prvi razred , cijepljenje i docjepljivanje učenika prema programu školske medicine.

Za sve je učenike organizirana prehrana u školskoj kuhinji. Jednom tjedno svoj školskoj djeci je, u okviru projekta „ Shema školskog voća“, osiguran voćni obrok. Škola je bila uključena i u projekt „ Shema školskog mlijeka“ za učenike nižih razreda, a učenici 1. razreda uključeni su u projekt mednog dana.

Škola je sudjelovala u humanitarnim akcijama HCK-a, ekološkoj akciji prikupljanja starog papira te akciji prikupljanja starih baterija.

Provodio se i preventivni program „Modifikacija ponašanja putem igre“ koji vode članovi udruge „Igra“. Program Jumicar realiziran je na igralištu u OŠ Jakovlje.

V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zbog malog broja učitelja u Školi djeluju Aktiv razredne nastave i Aktiv predmetne nastave. Sadržaji predviđeni Godišnjim planom i programom realizirani su u potpunosti. Svatko od učitelja izvršio je zakonsku obvezu permanentnog stručnog usavršavanja u skladu s vlastitim planom usavršavanja.

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

- 1) Rad Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

U tijeku školske godine održane su 4. sjednice Učiteljskog vijeća. Najvažnije su teme bile:

GPP i Školski kurikulum za tekuću šk. god., Izvješće o radu u protekloj šk. god, kadrovska problematika, Pravilnik o vrednovanju učenika, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji, Pravilnik o napredovanju učitelja, rješavanje molbi roditelja, rad s učenicima s teškoćama, Škola u prirodi, jednodnevni izleti, posjet Vukovaru, vremenik natjecanja i smotri, uspjeh učenika, izrečene pedagoške mjere, pohvale i nagrade učenicima, kalendar rada za šk. god. 2024./25., broj razrednih odjela za iduću šk. god., pomoćnici u nastavi, pripreme za šk.god 2025./26. te druge aktualne teme.

Rad razrednih vijeća temeljio se uglavnom na uspjehu učenika u učenju i vladanju te na prijedlozima mjera za poboljšanje tog uspjeha.

Razrednike je na početku školske godine, na prijedlog ravnateljice, imenovalo Učiteljsko vijeće, a njihov je rad realiziran prema godišnjim planovima i programima. U radu stručnih organa nije bilo nikakvih problema.

RAD STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Neposredan rad s učenicima obuhvaćao je otkrivanje i dijagnosticiranje učenika s posebnim potrebama te odgojno- obrazovni i rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama. Ove je šk. godine bilo 20 učenika s teškoćama u razvoju, koji su se školovali po individualiziranim i prilagođenim programima. Za 5 učenika osigurana je podrška pomoćnika u nastavi, i to putem projekta „Znanje svima“ koji Grad zaprešić provodi u okviru projekta MZO-a, a uz sufinanciranje iz Europskog socijalnog fonda.

Stručna suradnica je neposredno radila s 15 učenika, zatim s učenicima koji ispoljavaju neke oblike poremećaja u ponašanju ili stvaraju disciplinske probleme te sa učenicima iz udomiteljskih obitelji. Jedan dio neposrednog rada odnosio se i na profesionalno usmjeravanje učenika, u okviru kojeg je realiziran rad s učenicima 8. razreda, anketiranje učenika o njihovim profesionalnim namjerama.

Realizirani su i ostali poslovi predviđeni godišnjim planom i programom:

- poslovi planiranja i programiranja,
- suradnja s roditeljima– odvijala se ili telefonski i mailom ili putem individualnih razgovora, gdje su dogovarani postupci pomoći pojedinim učenicima,
- suradnja s ravnateljicom i učiteljima - odvijala se na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća, na aktivima predmetne i razredne nastave te neposredno, individualnim razgovorima s razrednicima i učiteljima o pedagoškom postupanju te ocjenjivanju učenika s posebnim potrebama.

Tu je uključena i suradnja sa zdravstvenim ustanovama, dispanzerima za mentalno zdravlje djece, centrima za socijalnu skrb, Policijskom postajom Zaprešić, predškolskim ustanovama na našem području, Centrom za mladež Zaprešić. Znatan dio vremena utrošen je na suradnju s vanjskim suradnicama, koje u školi vode jednu grupu djece u okviru preventivnog programa “Modifikacija ponašanja putem igre”. Realizirani su poslovi vezani za rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za OŠ Maksimilijana Vanke te rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije, ispostava Zaprešić.

Nadalje, realizirani su poslovi vođenja e-Matice i ostali poslovi koji proizlaze iz zaduženja administratora imenika te sudjelovanje u elektronskom upisu osmaša u srednje škole,
-vođenje dokumentacije o radu,
-stručno usavršavanje – sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima te na skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, usavršavanje unutar škole,
- ostali poslovi (zamjene u nastavi , sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, zadaće u vezi s početkom i završetkom šk. god. i sl.)

Osvrt na ostvarenje programskih zadataka stručnog suradnika knjižničara

na kraju nastavne godine 2024./2025.

Ivana Berić,

dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti

UVOD

Suvremena je školska knjižnica informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole. Kao izvor informacija i znanja prvenstveno je namijenjena učenicima i učiteljima za potrebe redovite nastave, ali je i potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škole, mjesto okupljanja i provođenja izvannastavnog i slobodnog vremena.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Na području odgojno - obrazovnog rada s učenicima kontinuirano se radilo na razvijanju navike posjećivanja knjižnice, razvijanju informacijske pismenosti i poticanju čitalačkih navika. Učenici su tijekom godine kontinuirano, planirano i neplanirano, upoznavani s knjižničnom građom, pravilima ponašanja u knjižnici i načinom postupanja s knjižničnom građom. Osim posuđivanja knjiga, zaduživanja i razduživanja, učenicima sam kao knjižničarka pomagala pri izradi plakata i sličnih radova. Tijekom školske godine ostvarena je odlična suradnja s učiteljima, ravnateljicom, kao i ostalim stručnim osobljem škole, tajništvom i računovodstvom na raznim poslovima. Suradnja s učiteljima se uglavnom odnosila na suradnju oko održavanja nastavnih sati predviđenih KIP - om, sate lektire i

medijske kulture, kao i suradnju prilikom organiziranja različitih radionica i događanja u školi.

STRUČNO - KNJIŽNIČNA DJELATNOST

STRUKTURA I STANJE FONDA

Poslovi stručno - knjižnične djelatnosti su obavljani tijekom cijele školske godine, a uključivali su inventarizaciju i katalogizaciju knjižnog fonda, signiranje, zaštitu građe te organizaciju i vođenje rada u knjižnici. Knjižnična građa je pregledavana, stručno obrađivana, smješтана na police te davana korisnicima na korištenje.

Prema podacima iz *Inventare knjige* (Metel win-a) školska knjižnica M.Vanka broji **2148** primjerka knjižnične građe, od čega **1857** sveska pripada Učeničkom fondu, a **241** Nastavničkom i **50** AV.

U PŠ Pojatno postoji dio knjižničnog fonda koji nije uveden u Metel win, ali se obrađuje i inventarizira u zasebni *Inventar knjiga*.

NABAVA

Novi se naslovi za školsku knjižnicu ove školske godine nisu nabavljali zbog nedostatka financija.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Na području kulturne i javne djelatnosti knjižnica je obilježavala sve važnije datume putem panoa i plakata (*Međunarodni dan pismenosti, Svjetski dan srca, Svjetski dan životinja, Mjesec hrvatske knjige, Dan školskih knjižnica, Dan sjećanja na Vukovar, Međunarodni dan djeteta, Božić, Svjetski dan smijeha, Svjetski dan zagrljaja, Međunarodni dan života, Međunarodni dan materinjeg jezika, Dani hrvatskog jezika, Uskrs, Međunarodni dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan plesa, Svjetski dan Sunca, Majčin dan, Dan škole...*) te prigodnim radionicama (*Božićna radionica u knjižnici, Uskrsni zeko*).

Osim obilježavanja prigodnih datuma i obljetnica, sudjelovala sam u pripremi i organiziranju školskih priredbi (*Nikolinje, Majčin dan, Dan škole*), plesa povodom Valentinova i Poklada.

Osim navedenih aktivnosti kao koordinator WEB stranice naše škole tijekom cijele školske godine sam pratila događanja u školi i izvan nje te lektorirala, uređivala i objavljivala različite sadržaje koji su se odnosili na učenike i učitelje naše škole.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Trajno se stručno usavršavam, individualno i kolektivno u Školi i izvan nje. Sudjelovala sam na Razrednim vijećima razredne i predmetne nastave i Učiteljskim vijećima tijekom školske godine, kao i na različitim stručnim županijskim.

OSTALI POSLOVI

Redovito sam surađivala s promotorima nakladničkih kuća i kazališta, Gradskom knjižnicom Ante Kovačića u Zaprešiću, susjednim školama i školskim knjižničarima te učiteljima i učenicima naše škole prosljeđivala bitne informacije o događanjima, novostima i materijalima. Osim toga bila sam uključena u različite poslove i povjerenstva. Tako sam ove godine kao koordinator za Građanski odgoj i obrazovanje tijekom godine pratila realizaciju sadržaja GOO –a i izvještavala ravnateljicu. Tijekom školske godine sam u suradnji s ravnateljicom organizirala i vodila Vijeća učenika, a kao član Povjerenstva za prosudbu / povrat starih i nabavu novih udžbenika prikupljala sam i pregledavala stare udžbenike te ispunjavala izvješća i zahtjeve za dopunu udžbenika. Kao član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - učenika redovito sam odlazila na sastanke i sudjelovala u raspravama i radu Povjerenstva, a na ovogodišnjem Lidranu, kao i Sajmu mogućnosti, sam sudjelovala u samoj organizaciji. Kao član Povjerenstva za Inventuru sudjelovala sam u pregledavanju i popisivanju cjelokupnog inventara MŠ Kupljenovo, a imenovana sam i članom Povjerenstva za upis u 1. razred srednje škole.

ZAKLJUČAK

Ove je školske godine nastavljen rad na sređivanju fonda školske knjižnice u Kupljenovu i knjižničnog fonda u Pojatnu što će olakšati inventuru i reviziju koju planiram provesti po povratku u prostorije stare adaptirane škole. Unatoč određenim problemima s kojima se susrećemo, od nedostatka potrebnih naslova, opreme i materijala do neadekvatnog prostora, školska knjižnica Osnovne škole Kupljenovo zauzima važno mjesto u odgojno-obrazovnom procesu, a Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2022./2023. je uspješno ostvaren.

PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE RADA KNJIŽNICE:

- izraditi okvirni plan nabave za školsku knjižnicu
- opremiti knjižnicu s računalima za korisnike
- omogućiti učenicima pristup internetu u knjižnici
- uspostaviti kontinuirane posjete područnim školama

Ivana Berić,
*dipl. knjižničar i prof. hrvatskog
jezika i književnosti*

Rad Školskog odbora ,Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Školski odbor

Održano je 8 sjednica organa upravljanja.

Raspravljalo se i odlučivalo o sljedećim temama:

Izvješće o radu Škole u 2023./24., Kurikulum za šk. god. 2024./25., Godišnji plan i program za šk.god. 2024./25, Plan evakuacije i spašavanja za MŠ M. Vanka ,PŠ Pojatno i PŠ Hruševac Kupljenski, Završni račun za 2024., Plan nabave za 2025., Financijski plan Škole za 2025.,kadrovske promjene, ugovori na određeno,suglasnosti za radna mjesta prema raspisanim natječajima, izmjene i dopune Statuta , izmjena GPP-a, verifikacija novog člana ŠO, organizacija početka šk. god 2024./25.

Vijeće roditelja

U tijeku školske godine je, održane su dvije sjednice Vijeća roditelja, na kojoj se raspravljalo o GPP-u i Kurikulumu Škole, Izvješću o radu škole u šk.god. 2023./24., kadrovskim promjenama, Školi u prirodi .

Vijeće učenika

U tijeku šk. god. održane su dvije sjednice Vijeća učenika. Učenici su informirani o temama koje su ih interesirale.

Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Rad tih službi odvijao se prema godišnjim planovima i programima. Nije bilo većih odstupanja u odnosu na prethodnu godinu, osim što se određeno vrijeme taj rad odvijao od doma. Ponovno su se rješavali problemi vezani uz organizaciju nastave i rada u dotrajalim i neadekvatno opremljenim školskim zgradama. Obavljali su se i svi poslovi vezani uz zapošljavanje i rad zaposlenika. Pripremale su se sjednice Školskog odbora te se surađivalo s učenicima, učiteljima i roditeljima, a također i s ustanovama i organizacijama izvan škole. Izrađivali su se prijedlozi akata, vezanih uz promjene zakona i pratile se sve inovacije vezane uz prijavu i odjavu radnika te radnu evidenciju i izračun plaća.

Rad ravnateljica

Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada

Planiranje i programiranje izvršeno je tijekom rujna 2024. Organizacijski poslovi izvršavali su se tijekom čitave školske godine, a najveće su teškoće bile vezane uz rad na tri lokacije te uz činjenicu da većina učitelja radi na dvije i više škola.

Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad; praćenje i unapređivanje nastave

Kako bi nastavni sadržaji bili učenicima zanimljiviji, a sama nastava dinamičnija, izmjenjuju se metode i oblici rada. Gdje god je to moguće, provodi se istraživački oblik nastave, a eventualni se problemi rješavaju zajedno s učenicima. Potiče se grupni rad i suradnički odnos. U svrhu osuvremenjivanja nastave sve se više koristi računalno, za što se učitelji kontinuirano educiraju. Kao i svake školske godine ravnateljica je izvršila određeni broj uvida u nastavu, osobito kod novozaposlenih učitelja.

Rad s učiteljima odvijao se uglavnom na sjednicama Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, aktiva razredne i predmetne nastave. Sa svakim učiteljem ravnateljica je razgovarala o njegovim zaduženjima, a prema potrebi i o eventualnim privatnim problemima vezanim uz redovno odvijanje nastavnog procesa. Posebno se radilo s učiteljima pripravnicima, u skladu s programom pripravničkog staža.

Suradnja sa stručnim suradnicama, psihologinjom i knjižničarkom, bila je izuzetno dobra. Ravnateljica i psihologinja su razgovarale s razrednicima i ostalim učiteljima o učenicima i njihovim teškoćama u vladanju i učenju. U radu s ostalim djelatnicima također nije bilo nikakvih problema. Svakodnevna suradnja s tajnicom i računovotkinjom bila je vrlo uspješna i sve su se odluke donosile nakon zajedničke rasprave.

Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

Ovaj dio poslova ravnateljica je obavljala u obliku zamjena odsutnih učitelja te uvidom u nastavu, naročito tijekom nastave na daljinu.

Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata Škole

Odgojno-obrazovni rezultati redovito se prate na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća. O rezultatima se redovito izvješćuje Školski odbor, Vijeće roditelja i Vijeće učenika.

Jedan od pokazatelja uspješnosti Škole u prenošenju znanja je i uspjeh bivših učenika u srednjoj školi, koji se također prati. Naši se učenici uspješno upisuju u srednje škole prema svom odabiru i školskom uspjehu i njihovi rezultati ne odstupaju bitno od osnovnoškolskih ocjena.

Suradnja s roditeljima

Ravnateljica je surađivala s roditeljima na roditeljskim sastancima, na sjednicama Vijeća roditelja te tijekom brojnih individualnih razgovora. Suradnja je uglavnom bila dobra i problemi su se rješavali dogovorno.

Kadrovska problematika

Kadrovska problematika rješavala se kao i uvijek u skladu s važećim zakonskim odredbama.

Ravnatelj ima mogućnost samostalno zaposliti učitelja na određeno vrijeme najviše do 60 dana.

Za svako zapošljavanje nakon odlaska u mirovinu ili smrtnog slučaja traži se suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Zatim se traži suglasnost Ureda državne uprave radi zapošljavanja eventualnih tehnoloških viškova. Tek nakon toga raspisuje se natječaj. Kad ravnatelj izabere kandidata prema natječaju, mora još dobiti prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Osobno stručno usavršavanje

U tijeku školske godine ravnateljica je prisustvovala stručnim skupovima u školi i izvan nje, u organizaciji voditelja Županijskog stručnog vijeća ravnatelja OŠ, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Hrvatske udruge ravnatelja OŠ te u organizaciji Hrvatske zajednice OŠ. Ravnateljica je također sustavno pratila zakonske propise vezane uz osnovno školstvo, kao i pedagoško-psihološku literaturu koja se odnosi na rad s osnovnoškolskom djecom, roditeljima i učiteljima.

Administrativno-upravni poslovi

Prema potrebi, a u skladu s prirodom posla, ravnateljica je sudjelovala u administrativno-upravnim poslovima. To se uglavnom odnosi na evidenciju rada, sklapanje ugovora o radu, izradu evidencije za plaću i naknadu za prijevoz djelatnika, sklapanje ugovora s dobavljačima i sl.

Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole

U sklopu svojih redovnih zaduženja ravnateljica je surađivala s MZOS-em, Uredom za prosvjetu Zagrebačke županije, Uredom za društvene djelatnosti Grada Zaprešića, Pučkim otvorenim učilištem Zaprešić, Turističkom zajednicom Zaprešić, dječjim vrtićima i osnovnim školama zaprešićkog kraja, srednjom školom u Zaprešiću, Maticom hrvatskom Zaprešić, Zavičajnim ekološkim društvom, Domom zdravlja, Policijskom postajom, Centrom za socijalnu skrb, Centrom za mladež, školom za gradišćanske Hrvate u Gornjem Četaru u Mađarskoj, KUD-om Kupljenovo i KUD-om Hruševac, MO Pojatno, Ekološkom udrugom „Zvirek“ te sa ostalim ustanovama i organizacijama.

REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1.Uspjeh učenika na kraju nastavne godine

Od ukupno 170 učenika, na kraju nastavne godine s odličnim uspjehom je prošlo 97 učenika (61%), vrlo dobrim njih 47 (30%), dobrim 10 učenika (56%) i nedovoljnim 5 učenika ili 3%. 5 učenika s ukupno 6 negativnih ocjena upućeno je na dopunski rad od 27.06. – 1.07. 1 učenik ima 2 negativne ocjene (matem, geografija), dok ostala 4 učenika imaju po 1 negativnu ocjenu iz matematike. Nakon dopunskog rada na kojem su svi učenici ispravili negativne ocjene, uspjeh je sljedeći:

odličan -97 učenika ili 61 %

vrlo dobar – 47 ili 30%

dobar – 14 učenika ili 9%

Izostali su ukupno 10560 sati, od 9 neopravdano koja imaju 2 učenika. Pohvaljeno je 86 učenika, a učenica 8. Razreda, Lucija Baća nagrađena je od strane Grada Zaprešića kao najbolja učenica generacije.

Dobro vladanje ima 9 učenika, 1 učenik ima loše vladanje, ostalih 160 učenika ima uzorno vladanje.

REALIZACIJA KURIKULUMA

- 1. Izborni predmeti**
- 2. Izvannastavne aktivnosti**
- 3. Izvanučionička nastava**
- 4. Dopunska i dodatna nastava**
- 5. Kulturna i javna djelatnost**
- 6. Školski preventivni program sredstava ovisnosti**
- 7. Web stranica Škole**
- 8. Samovrednovanje rada Škole**
- 9. Građanski odgoj i obrazovanje**

1. Izborni predmeti

U školskoj godini 2024./25. izborna je nastava organizirana iz vjeronauka, njemačkog jezika i informatike (1.-4.r te 7. i 8.r).

2. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

U Školi su djelovale sljedeće izvannastavne aktivnosti: plesna skupina, likovno- ekološka skupina, glazbeno-dramska grupa, mali folklor, Školsko sportsko društvo, zbor, kulturna baština Hrvatske, vjeronaučno –kreativna skupina, likovna grupa – vizualni identitet škole, klub mladih tehničara, podmladak Crvenog križa. Većina učenika uključena je u neku izvannastavnu aktivnost.

Naši su učenici pohađali i brojne izvanškolske aktivnosti. Najviše ih je uključeno u sportske aktivnosti: karate, nogometne, rukometne, odbojkaške i košarkaške klubove, tenis, atletiku, gimnastiku. Mnogi su članovi KUD –a Kupljenovo i KUD-a Hruševac Kupljenski, nekoliko ih pohađa glazbenu školu i školu stranih jezika, idu na robotiku, jahanje, uključeni su u dobrovoljno vatrogasno društvo i sl.

3. Izvanučionička nastava

Ove šk. god. realizirani su jednodnevni izleti za učenike razredne nastave i učenike predmetne nastave. Učenici nižih razreda posjetili su Lonjsko polje, dok su učenici 5.-7. razreda posjetili Trakošćan. Za učenike 3. i 4. razreda organizirana je škola u prirodi u Šibenik, a za učenike 8. razreda organizirano je maturalno putovanje u Vodice.

4. Dodatna i dopunska nastava

U šk. god. 2024./25. dodatni rad organiziran je iz hrvatskog jezika, matematike, kemije, fizike, geografije i engleskog jezika. Naši su učenici sudjelovali na školskim sportskim natjecanjima, državnom sudoku natjecanju, likovnim natjecajima. U redovne razredne odjele ove je šk. god. bilo integrirano 20 učenika koji rade po individualiziranom ili prilagođenom programu. S njima rade učitelji i stručna suradnica psihologinja, a uključeni su i u dopunsku nastavu.

Dopunska nastava u razrednoj nastavi organizirana je iz hrvatskog jezika i matematike.

U predmetnoj nastavi dopunska je organizirana iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog, kemije i geografije.

Dodatna nastava u razrednoj nastavi organizirana je također iz hrvatskog i matematike. U predmetnoj nastavi dodatna je organizirana iz engleskog, matematike, fizike.

5. Kulturna i javna djelatnost

U šk. god. 2024./25. u školi smo obilježili Dane kruha i Dane grada Zaprešića (listopad), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan ružičastih majica, Valentinovo, maskare. Učenicima nižih razreda su, povodom sv. Nikole, podijeljeni darovi po školama od strane Grada Zaprešića. Posebno je bila svečana proslava Dana škole 9.5.2025.

SURADNJA S GRADIŠĆANSKIM HRVATIMA

Ove školske godine točnije 15.4. 2025. posjetili su nas učenici i učitelji prijateljske škole iz Gornjeg Četara.

6. Školski preventivni program zlorabe sredstava ovisnosti

U Školskom preventivnom programu, koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa, navedene su mjere i aktivnosti kojima će se raditi na povećanju sigurnosti djece i odraslih te na zaštiti materijalnih dobara. Program provode svi članovi Učiteljskog vijeća, učenici i drugi zaposlenici.

U radu s učenicima već se godinama provodi preventivni program „Modifikacija ponašanja putem igre“, vode ga vanjske suradnice iz Centra za mladež Zaprešić. **Program obuhvaća: grupni rad s osmero učenika (ove godine su to bili učenici 5. i 6. . razreda,)**, 1 susret tjedno, edukativni izlet za članove grupe jednom mjesečno, sastanci s roditeljima članova jednom mjesečno, posjete obiteljima članova grupe jednom mjesečno te izvođenje radionica na

određenu temu po pojedinim razrednim odjelima. To je direktan rad s djecom koja imaju problema s učenjem ili iskazuju neka odstupanja u ponašanju, imaju nisko samopouzdanje, nerazvijenih su socijalnih vještina ili imaju neki drugi problem koji utječe na njihov kvalitetan razvoj. Članovi grupe, kao i njihovi roditelji, iskazuju zadovoljstvo programskim aktivnostima u kojima su sudjelovali te primjenjuju znanja i vještine naučene kroz program. Preventivni program MOGU AKO HOĆU (MAH 1, MAH 2, PIA) za učenike 4. i 6. razreda realiziran je djelomično, putem edukativnih materijala. Sajam mogućnosti nije realiziran. Ove je godine realiziran preventivni program Jumicar – praktični dio provodio se na igralištu u Hruševcu.

Realiziran je program za učenike 1. razreda – Oprez u prometu. Kontakt policajac iz policijske postaje Zaprešić održao je radionicu na otvorenom na kojoj je učenicima 1.razreda prezentirano kako se ponašati u prometu.

Obilježen je Mjesec borbe protiv ovisnosti, a 28. 02.obilježen je Dan ružičastih majica (dan borbe protiv vršnjačkog nasilja).

U cilju povećanja sigurnosti djece, tijekom godine se provodilo dežurstvo učitelja prije nastave i za vrijeme odmora. Dežuralo se prema određenom tjednom rasporedu. Dežurni učitelji ispraćali su(nakon nastave) učenike do školskog autobusa i vodili brigu da svi učenici sigurno napuste školu.

Rad s roditeljima ostvarivao se kroz roditeljske sastanke i individualna savjetovanja tijekom godine. O slučajevima kršenja kućnog reda škole ili o slučajevima nasilničkog ponašanja roditelji su redovito obavještavani.

7. Web stranica Škole

U skladu sa Školskim kurikulumom na web-u Škole kontinuirano su objavljivane sve informacije važne za učenike i roditelje. Pritom se osobito vodilo računa o Zakonu o zaštiti osobnih podataka i o Zakonu o pravu na pristup informacijama. O web stranici brine i uređuje ju školska knjižničarka.

Trenutno se na našoj web stranici mogu naći školski dokumenti i pravilnici, povijest škole, djelatnici, kutak za roditelje, radovi učenika, foto-galerija, on-line tečajevi, korisni linkovi (MZOS, AZOO, NCVVO, dnevni tisak) i sl.

8. Samovrednovanje rada Škole

Na početku šk. god. isplanirana je tema „Nenasilna komunikacija“, koja se provodila u obliku radionica. Zaključak je učitelja kako su radionice bile korisne te će se projekt nastaviti sljedeće šk. god. u prvim razredima.

9 Građanski odgoj i obrazovanje

I ove šk. god. nastavlja se sa navedenim programom.

Građanskim odgojem i obrazovanjem učenici se pripremaju za poštivanje i življenje temeljnih ustavnih odredbi: slobode, jednakosti, nacionalne i spolne ravnopravnosti, mirotvorstva, socijalne pravde, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i okoliša, vladavine prava i demokratskog višestranačkog sustava. U skladu s tim Nastavni plan i program GOO određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih

dolazi u školi. Međupredmetni se pristup temelji na načelu racionalizacije, integracije i korelacije, a povezanost GOO-a je moguća sa svim predmetima uz pomoć različitih sadržaja i aktivnosti u okviru redovite nastave, izvanučioničke nastave i izvannastavnih aktivnosti.

VI. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Unatoč tome što je škola obnovljena i dograđena 2018. godine njeno opremanje nije završeno te se sustavno i kontinuirano radi na tome. Sukladno financijskim mogućnostima opremaju se kabineti.

Kupljenovo, rujan 2025.

Ravnateljica
Mihaela Dolinar